

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJOS  
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pažymos, patvirtinančios šeimos sudėtį, išdavimas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Paslauga teikiama asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Zarasų rajono savivaldybėje ir norintiems gauti pažymą apie šeimos sudėtį ir kitokią faktinę padėtį (toliau – pažyma), kai pažymą reikia pateikti švietimo ir kitoms įstaigoms, dėl socialinių garantijų ir kt.</p> <p>Zarasų rajono savivaldybės Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemoje yra tik duomenys apie Zarasų rajono savivaldybės gyventojus, todėl pažymos išduodamos, kai šeimos narių gyvenamoji vieta deklaruota Zarasų rajono savivaldybėje ir pateikti šeimos narių dokumentai, liudijantys jų priklausymą šeimai.</p> <p>Kai nurodytu adresu deklaruoti ne visi šeimos nariai arba turimų duomenų nepakanka, pažyma gali būti išduota, jeigu bus pateikti šeimos narių dokumentai, liudijantys jų priklausymą šeimai.</p> <p>Į pažymą įrašomi sutuoktiniai, jų nepilnamečiai vaikai (įvaikiai) iki 18 metų, taip pat motina arba tėvas, vieni auginantys vieną ar daugiau vaikų (įvaikių). Pareiškėjui pageidaujant, į šeimos sudėtį įrašomi ir vaikų nuo 18 iki 24 metų amžiaus, besimokančių dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose ir kitų švietimo įstaigų dieniniuose skyriuose (mokinių ir studentų), taip pat asmenų, laikotarpiu nuo dieninių bendrojo lavinimo mokyklų baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos, duomenys.</p> <p>Asmuo prašymą gali pateikti tiesiogiai atvykęs į seniūniją, paštu, per atstovą, elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą (e. pristatymas); elektroniniu paštu (elektroninio pašto adresu elektroninis prašymas turi būti pateiktas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį).</p> <p>Asmuo apie priimtą sprendimą išduoti pažymą informuojamas arba pažyma išduodama prašyme nurodytu būdu: atvykus į seniūniją, paštu, per atstovą, elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą (e. pristatymas).</p> <p>Pažymos neišduodamos, kai pažymą reikia pateikti kitoms institucijoms (teismams, bankams ir kt.), kai gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemoje trūksta reikalingų duomenų ir nepateikiami šeimos sudėtį patvirtinantys dokumentai. Tada asmenys dėl pažymų gali kreiptis pagal kompetenciją į Valstybės įmonę Registrų centrą. Asmuo prašymą gali pateikti per atstovą, atvykęs asmeniškai į Valstybės įmonės Registrų centro klientų aptarnavimo skyrių, paštu arba per kurjerį, adresu: Valstybės įmonės Registrų centras, Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius, el. paštu <a href="mailto:info@registrucentras.lt">info@registrucentras.lt</a>.</p> <p>(Smulkiau informacija pateikta <a href="http://www.registrucentras.lt/p/683">http://www.registrucentras.lt/p/683</a>). Šios teikiamos paslaugos yra mokamos.</p>
3.	Administracinės paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Paslauga teikiama savarankiškai
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Administracinės paslaugos rezultatas	Išduotas dokumentas apie šeimos sudėtį ir patvirtinantis kitokią faktinę padėtį
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę)	<p>Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.0BDFFD850A66">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.0BDFFD850A66</a></p> <p>Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.D0CD0966D67F">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.D0CD0966D67F</a></p> <p>Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.F74ECE427C23">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.F74ECE427C23</a></p> <p>Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymas Nr. v-24 „Dėl Gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklių patvirtinimo“.  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e6ca0490fcec11e78bcec397524184ce/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e6ca0490fcec11e78bcec397524184ce/asr</a></p>
9.	Administracinės paslaugos inicijavimo forma	Paslaugos prašymo forma pateikiama *.docx formatu ir pateikiama prie paslaugos aprašymo
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.</li> <li>2. Santuokos liudijimas, jei asmuo yra sudaręs santuoką, kai šie duomenys nėra įtraukti į Gyventojų registro duomenų centrinę bazę.</li> <li>3. Ištuokos liudijimas, jei asmuo yra ištuoktas, kai šie duomenys nėra įtraukti į Gyventojų registro duomenų centrinę bazę.</li> <li>4. Buvusio sutuoktinio mirties liudijimas, jei asmuo yra našlys, kai šie duomenys nėra įtraukti į Gyventojų registro duomenų centrinę bazę.</li> <li>5. Nepilnamečių vaikų (iki 18 metų), jei asmuo jų turi, gimimo liudijimai, kai šie duomenys nėra įtraukti į Gyventojų registro duomenų centrinę bazę.</li> <li>6. Nedirbančių nesusituokusių ir su kitu asmeniu bendrai negyvenančių pilnamečių vaikų (nuo 18 iki 24 metų), jei asmuo jų turi, kurie mokosi dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose ir kitų formaliojo švietimo įstaigų dieniniuose skyriuose, gimimo liudijimai, kai šie duomenys nėra įtraukti į Gyventojų registro duomenų centrinę bazę, ir bendrojo lavinimo mokyklos ir kitos formaliojo švietimo įstaigos išduotas pažymėjimas, patvirtinantis mokinio ar studento statusą.</li> <li>7. Jeigu prašymas paduodamas per atstovą, turi būti pateikiamas atstovavimą patvirtinantis dokumentas ir atstovo asmens tapatybės dokumentas. Jeigu pateikiamos Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos, jos atitinkamai turi būti patvirtintos notaro arba konsulinės įstaigos pareigūno parašu ir antspaudu su Lietuvos valstybės herbu. Įgaliojamam asmeniui – įstatymų nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas.</li> </ol>
11.	Duomenys apie informaciją ir	-

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Pažymos, patvirtinančios šeimos sudėtį, išdavimas
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Raštvedės: Danutė Umarienė, tel. + 370 385 56 566, el. p. dusetos@zarasai.lt; Aušra Kirjanovienė, tel. + 370 385 36 011, el. p. imbradas@zarasai.lt; Edita Juodinytė, tel. + 370 385 59 297, el. p. salakas@zarasai.lt; Julija Pachalko, tel. + 370 385 31 207, el. p. turmantas@zarasai.lt; Jovita Morkūnienė, tel. + 370 385 30 782, jovita.morkuniene@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asmuo pateikia prašymą, kuris registruojamas Elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje @vilys (toliau – EDVS @vilys).</li> <li>2. Perduodamas paslaugos vadovui, kuris perduoda paslaugos vykdytojui.</li> <li>3. Esant reikalui paslaugos vykdytojas pats surenka reikiamą informaciją iš atitinkamų registru, Savivaldybės duomenų bazių ir parengęs atsakymą asmeniui, perduoda paslaugos vadovui.</li> <li>4. Pasirašęs dokumentą paslaugos vadovas perduoda registruoti dokumentą EDVS@vilys.</li> <li>5. Dokumentas pateikiamas asmeniui jo prašyme nurodytomis formomis.</li> </ol>
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	1 darbo diena (nesant techninių galimybių, ne ilgiau kaip 3 dienos)
17.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaiškėjimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą <a href="https://e.teismas.lt">https://e.teismas.lt</a> ) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.